



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»**

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

# **ПОРЯДОК ДОСТУПА К ОБОРУДОВАНИЮ ТОМСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Томск 2013**

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Томским региональным центром коллективного пользования (ТРЦКП), Отделом стандартизации, метрологии и контроля качества (ОСМ и КК НИОКР) Научного управления (НУ) Томского государственного университета (ТГУ)

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора ТГУ от 17 апреля 2013 г. № 221

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО ТГУ 104 – 2012

### **ИСПОЛНИТЕЛИ**

Руководитель Ивонин И.В. д-р физ.-мат.наук, начальник НУ

Исполнители: Бабкина О.В. канд. хим. наук, директор ТРЦКП  
Алексеенко К.В. ведущий инженер ТРЦКП  
Соколенко Е.Н. начальник ОСМ и КК НИОКР

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие положения .....	4
4 Порядок доступа к оборудованию ЦКП.....	5
5 Оплата услуги доступа к оборудованию ЦКП .....	6
6 Расчет объема услуг доступа к оборудованию ЦКП .....	6
Приложение А Форма Заявления на обучение .....	7
Приложение Б Форма заявки на доступ к оборудованию .....	9
Лист регистрации изменений .....	10
Лист согласования .....	11

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### Порядок доступа к оборудованию Томского регионального центра коллективного пользования

Дата введения 2013 – 04 – 17

#### 1 Область применения

Настоящий стандарт организации СТО ТГУ 104 – 2013 «Порядок доступа к оборудованию Томского регионального центра коллективного пользования» (далее по тексту «Порядок») устанавливает единый порядок доступа сотрудников центров коллективного пользования (ЦКП) Томского государственного университета, сотрудников других подразделений, студентов и аспирантов ТГУ, сотрудников сторонних организаций и физических лиц к оборудованию Томского регионального центра коллективного пользования (ТРЦКП).

Требования стандарта СТО ТГУ 104 обязательны для применения центрами коллективного пользования, входящими в ТРЦКП ТГУ.

#### 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.1 – 2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ Р 1.0 – 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения

ГОСТ Р 1.5 – 2004 Стандартизация в РФ. Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.12 – 2004 Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

СТО ТГУ 002 – 2006 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения стандартов организации

СТО ТГУ 028 – 2012 Положение о порядке оказания услуг Центрами коллективного пользования ТГУ.

СТО ТГУ 029 – 2012 Методических рекомендаций по определению стоимости услуг центрами коллективного пользования ТГУ.

#### 3 Общие положения

3.1 Настоящий «Порядок» доступа к оборудованию ЦКП» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТГУ, Порядком оказания платных образовательных услуг в ТГУ.

3.2 «Порядок» распространяется на ЦКП как структурные подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

3.3 Настоящий «Порядок» вводится в целях установления единых правил ТГУ в части организации доступа сотрудников, студентов, аспирантов ТГУ, сотрудников сторонних организаций и физических лиц к работе на оборудовании, закрепленном за каждым конкретным ЦКП в соответствии с действующим «Положением о Томском региональном центре коллективного пользования».

3.4 Доступ к работе на оборудовании ЦКП, предоставляются с целью достижения качественно нового уровня научных исследований, повышения качества подготовки

специалистов путем самостоятельной работы на современных аналитических измерительных и испытательных приборах, исследовательских комплексах.

3.5 Лица (пользователи), допускаемые к работе на оборудовании ЦКП, подразделяются на следующие категории:

– «операторы» оборудования ЦКП - сотрудники ЦКП, выполняющие, в том числе, работы по оказанию услуг подразделениям ТГУ и сторонним заказчикам в соответствии с требованиями СТО ТГУ 028;

– «внутренние пользователи» оборудования ЦКП - аспиранты, докторанты, сотрудники ТГУ, выполняющие на оборудовании ЦКП научные исследования, измерения, испытания в рамках работ, проводимых подразделениями ТГУ, которые они представляют;

– «обучаемые ТГУ» для работы на оборудовании ЦКП - студенты ТГУ, выполняющие на оборудовании ЦКП учебные (лабораторные) работы в рамках учебных планов ТГУ, аспиранты, магистранты и сотрудники ТГУ, проходящие обучение для самостоятельной работы на оборудовании ЦКП;

– «сторонние пользователи» оборудования ЦКП - студенты, аспиранты, докторанты, сотрудники сторонних организаций и физические лица, выполняющие на оборудовании ЦКП научные исследования, измерения, испытания в рамках проводимых ими работ;

– «сторонние обучаемые» для работы на оборудовании ЦКП - студенты, аспиранты, магистранты и сотрудники сторонних организаций и физические лица, проходящие обучение для самостоятельной работы на оборудовании ЦКП.

3.6 Доступ для работы на оборудовании ЦКП предоставляется пользователям только для проведения исследований в рамках своих научно-технических задач и работ подразделения, которое он представляет.

Оказывать услуги на оборудовании ЦКП подразделениям ТГУ и сторонним заказчикам имеют право только операторы оборудования ЦКП.

3.7 Списки операторов по каждой единице оборудования (или виду измерения), выполняющих работы по оказанию услуг на оборудовании ЦКП подразделениям ТГУ и сторонним заказчикам, подписывают директора соответствующих (конкретных) ЦКП.

Списки операторов обновляются не реже 1 раза в полгода.

Списки операторов хранятся в ТРЦКП.

#### **4 Порядок доступа к оборудованию ЦКП**

4.1 Для получения доступа для самостоятельной работы на оборудовании ЦКП пользователь должен:

4.1.1 Подать заявление и пройти обучение по «Программе обучения операторов» в соответствии с требованиями СТО ТГУ 028. Получить допуск к самостоятельной работе на соответствующей (конкретной) единице оборудования.

Образец заявления приведен в Приложении А.

4.1.2 Оформить заявку для работы на соответствующей (конкретную) единицу оборудования.

Образец заявки приведен в приложение Б.

4.1.3 Согласовать с оператором, ответственным за конкретное оборудование:

- график работы;
- исследуемые образцы;
- виды проводимых работ.

4.2 При проведении исследований на оборудовании ЦКП пользователь должен соблюдать правила работы, технику безопасности, внутренний распорядок и другие правила, установленные в соответствующих ЦКП

## **5 Оплата услуги доступа к оборудованию ЦКП**

5.1 Стоимость услуги доступа к оборудованию ЦКП для пользователей рассчитывается в соответствии с СТО ТГУ 028 «Положение о порядке оказания услуг центрами коллективного пользования ТГУ» и СТО ТГУ 029 «Методические рекомендации по определению стоимости услуг центров коллективного пользования ТГУ» для «Услуги проведения измерений/испытаний». При этом при расчете услуги доступа к оборудованию оплата труда оператора не учитывается, поскольку операторы к работе не привлекаются, а их функцию выполняет сам заказчик услуги доступа к оборудованию ЦКП.

5.2 При проведении работы в рамках собственной научно-технической работы операторы оборудования ЦКП оплачивают услугу доступа к оборудованию ЦКП как пользователи.

5.3 Стоимость услуги доступа к оборудованию ЦКП для обучаемых ТГУ и сторонних обучаемых производится в соответствии с Порядком расчета и структуры цены научно-исследовательских услуг, оказываемых ЦКП, определенных в СТО ТГУ 029 для «Образовательных услуг».

5.4 Порядок оплаты услуг доступа к оборудованию ЦКП производится Заказчиком в соответствии с правилами, установленными в СТО ТГУ 028 «Положение о порядке оказания услуг Центрами коллективного пользования ТГУ».

5.5 При подготовке конкретным ЦКП своих сотрудников для работы на оборудовании в качестве операторов для оказания услуг на оборудовании ЦКП затраты на обучение несет ЦКП.

## **6 Расчет объема услуг доступа к оборудованию ЦКП**

6.1 Услуги доступа к оборудованию ЦКП предоставляются в случае неполной загрузки оборудования при выполнении работ по оказанию операторами ЦКП услуг подразделениям ТГУ и сторонним заказчикам в соответствии с СТО ТГУ 028. При этом при предоставлении доступа к оборудованию, ЦКП обязаны соблюдать следующие пропорции:

40 % рабочего времени оборудования – для внутренних пользователей и обучаемых ТГУ;

60 % рабочего времени оборудования – для сторонних пользователей и сторонних обучаемых.

При неполной загрузке оборудования, рабочее время оборудования может распределяться либо в пользу внутренних пользователей и обучаемых ТГУ, либо в пользу сторонних пользователей и сторонних обучаемых.

**Приложение А**  
**Форма Заявления на обучение**

Директору \_\_\_\_\_  
Название ЦКП

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
должность и место работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные данные: телефон, e-mail

**Заявление**

Прошу провести обучение \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучаемого полностью

\_\_\_\_\_  
Место работы/учебы, должность

\_\_\_\_\_

Для проведения работ на \_\_\_\_\_  
в связи с потребностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Назначить куратором \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
Название ЦКП

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

должность и место работы

\_\_\_\_\_

контактные данные: телефон, e-mail

Прошу Вас включить меня в группу подготовки операторов для работ на \_\_\_\_\_  
и назначить дату проведения экзамена.

\_\_\_\_\_

Должность обучаемого

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**РАЗРЕШАЮ**

Назначить куратором \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Директор \_\_\_\_\_  
Название ЦКП

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



**Приложение Б**  
**Форма заявки на доступ к оборудованию**

Директору \_\_\_\_\_  
Название ЦКП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_ должность и место работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактные данные: телефон, e-mail

**ЗАЯВКА**  
**на доступ к оборудованию**

Прошу разрешить доступ к \_\_\_\_\_  
Название оборудования

подготовленного пользователя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Для проведения исследований в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название темы, проекта, курсовой/дипломной работы и т.д.

в соответствии с Техническим заданием.

Обязуюсь по запросу предоставить информационные данные об использовании результатов (в курсовой/дипломной работе, научной публикации, гранте, проекте и т.п.)

Приложение: Техническое задание на проведение работ

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Должность пользователя

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Контактные данные пользователя: \_\_\_\_\_  
Телефон, e-mail

**РАЗРЕШАЮ**

Директор \_\_\_\_\_  
Название ЦКП

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

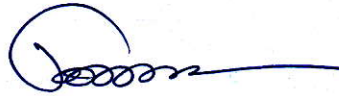


**Лист согласования**

Порядок доступа к оборудованию центров коллективного пользования  
Томского государственного университета

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Э.В. Галажинский

Проректор по научной работе



Г.Е. Дунаевский

Главный бухгалтер



Г.Н. Нагаева

Начальник планово-финансового управления



О.Г. Васильева

Начальник управления кадров



З.В. Сапожкова

Начальник правового управления



И.А. Котляр

Начальник научного управления



И.В. Ивонин